

ORGANISASJON

1.1. EIERINTERESSER.

Maxirent AS eier er solid langsiktig investor som kjenner renholdsbransjen generelt godt. Eierne er tålmodige i oppbyggingen av selskapet, og eventuelle fortjenestemarginer vil tilbakeføres selskapet for å sikre et stabilt fundament som sikrer gode betingelser både for våre kunder og egne ansatte.

1.2. ØKONOMISKE FORHOLD I SELSKAPET

Firmaets hensikt er å bygge et renholds selskap med spesielt høy kompetanse.

Arbeidet med oppbyggingen av familieselskapet startet 1994, og selskapets vekst vil om nødvendig finansieres ved ytterligere emisjoner mot eksisterende aksjonærer. Utenforstående investorer har imidlertid også vist stor interesse for selskapet, og det er således mulig å også gjøre større emisjoner mot nye investorer. Selskapets styre overvåker kontinuerlig selskapets kapitalbehov, og på den måten til enhver tid sikrer trygg vekst og økonomisk stabilitet.

1.3. SERTIFISERINGER OG MEDLEMSKAPET

- Godkjent fra arbeidstilsynet



- Grønn jobb (BHT)



- NHO Services



- Startbank



1.4. SELSKAPETS VIRKSOMHETSOMRÅDE OG MARKED

Maxirent AS skal være et nisjeselskap innen rengjøring av bygninger i Norge, og selskapet skal innen dette området være et av de ledende selskap i sin bransje. Vi kjenner få andre seriøse profesjonelle aktører som er i stand til å dekke større områder, og har som ambisjon å være blant de fremste leverandører i landet. Derfor også vårt pågående arbeide med forskjellige sertifiseringer av vårt selskap.

Firmaet besitter betydelig kompetanse innen moderne renholdsteknologi, organisasjon og ledelse, og ser gode muligheter for lønnsom vekst basert på vår erfaring og teknologi.

1.5. PERSONELL

Hos hver oppdragsgiver ansettes en arbeidsleder, som skal ha det daglige overordnende ansvar for renholderne. Fra vår mangeårige erfaring som arbeidsgiver har vi lært at nasjonalitet er mindre viktig enn individuelle egenskaper. Dette synliggjør vi i praksis gjennom en svært nøye ansettelsesprosess, hvor personlig egnethet for arbeidet blir vesentlig vektlagt. Videre er det viktig at medarbeidere som skal arbeide på samme arbeidsplass fungerer sammen i team, noe som også nøye kontinuerlig overvåkes. Det er imidlertid en forutsetning at alle renholdere kan formulere seg godt norsk muntlig og engelsk. For arbeidsledere og avdelingsledere stilles høyere krav.

Vi råder over de nødvendige ressurser for å kunne påta seg og betjene en avtale med oppdragsgiver, både økonomisk, kompetansemessig og personalmessig. Renholdere og arbeidsledere må rimeligvis ny-ansettes knyttet opp mot den enkelte kontrakt.

Selskapets opplærings- og introduksjonsprogram er inntatt og vedrørende rekruttering følger vi vanlige prosedyrer for bransjen. Alle våre ansatte innrette seg etter våre standarder, prosedyrer og krav til kvalitet.

Selskapets ledelse har imidlertid gode erfaringer med at en fokusering på motivasjon og trivsel blant ansatte er av vesentlig betydning både med henblikk på reduksjon av sykefravær og turnover.

Våre ansatte skal følge oppdragsgivers interne HMS rutiner, og til enhver tid kunne vise identifikasjon som viser navn og arbeidsgiver. Våre ansatte skal bruke firmaets arbeidstøy.

1.6. SAMARBEID

I tillegg til den løpende daglige kontakten mellom våre ansatte og oppdragsgivers kontaktperson, vil partene forplikte seg til å ha månedlige oppfølgingsmøter på anlegget. Partene dekker egne kostnader ved slike statusmøter.

Vi skal i forkant av møtet forberede en månedsrapport og oversende den til oppdragsgiver.

Rapporten skal bl.a inneholde;

- Avviksbehandlinger i perioden, og avslutning av disse.
- Oppfølging av forbedringsområde
- Ideer til Kvalitetsforbedrende og kostnadsreducerende tiltak

Vi forutsetter en åpen og løsningsorientert dialog med sin oppdragsgiver, hvor begge parter tilstreber å ivareta sine forpliktelser i samsvar med inngått avtale. Med et slikt utgangspunkt har vi det beste grunnlag for å skape trygge og gode arbeidsplasser for sine ansatte, levere et problemfritt renhold til oppdragsgiver, og samtidig ivareta bedriftens behov for en sunn økonomisk utvikling.

1.7. FORSIKRINGER

Vårt tilbud garanterer for at firmaet ved en eventuell avtale -inngåelse vil tegne alle nødvendige ansvarsforsikringer knyttet til utførelsen av våre tjenester for oppdragsgiver.

1.8. FIRMAETS ANSVAR

Vi er fullt ut erstatningspliktig for den skade selskapet blir pålagt ansvar for etter gjeldende rett. Vi skal for egen regning tegne og opprettholde en ansvarsforsikring tilpasset vår virksomhet, som dekker tap eller skade (eller sykdom) på person eller gods som vi kan påføre oppdragsgiver eller tredjemanns person eller ting i forbindelse med utførelsen av arbeidet.

Forsikringsbeviset skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer oppdragsgiver sin rett til å kreve erstatning direkte fra forsikringsselskapet, eller som kan redusere oppdragsgiver sine krav på grunn av våre forhold etter at forsikringstilfellet er inntrådt.

2. RENHOLDSPROGRAM

Vi utarbeider og oppdaterer renholdsprogram/planer slik at de til enhver tid passer til gjeldende omfang. Vi vil ta utgangspunkt i oppdragsgivers nåværende planer.

Oppdragsgiver godkjenner planer, prosedyrer og andre beskrivelser.

Våre renholdsplaner og prosedyrebeskrivelser beskriver hvordan stabil og tilfredsstillende visuell og bakteriologisk kvalitet skal oppnås.

Oppdragsgiver kan fritt fremlegge planer og andre beskrivelser for private og/eller offentlige kontrollinstanser ved behov.

Vi kan etter nærmere avtale og hvor det er hensiktsmessig være ansvarlig for demontering og montering av maskiner og utstyr. Dette da kun etter detaljerte instruksjoner.

Oppdragsgiver er ansvarlig for at lokalene er ryddet før renholdet starter.

Der hvor det er nødvendig og hensiktsmessig er Firmaet ansvarlig for å tildekke inventar og utstyr.

Kontroll, etterkontroll, kvalitetssikring og oppfølgingsrutiner skal beskrives i detaljer.

18. TIDSFORBRUK

Vårt tilbud skal bygge på de forutsetningene som fremgår av forespørsel fra oppdragsgiver. Beregnede priser dekker således alle lønns-kostnader i forbindelse med arbeidet. Firmaet velger å vise åpenhet overfor oppdragsgiver ved at vår priskalkyle kan fremlegges. I kalkylen fremgår det altså hvor mange timer vi har beregnet å bruke daglig for å kunne utføre oppdraget i samsvar med avtalt kvalitet, både for renholdere og stedlig arbeids-ledelse inntatt i kalkylen er også sosiale lønnskostnader, materiell samt vårt dekningsbidrag av våre administrative faste og variable kostnader.

3. PRISER OG PRISSYSTEM

Prisendringer gjøres normalt årlig basert på prosentvise endringer i tarifflønn for renholdere. Endelig avtale om prisendringer blir nedfelt i kontrakt mellom partene, og bør sees i sammenheng med kontraktens varighet.

Endringer i renholdsfrekvenser, maskinpark, prosesslinjer osv. som medfører endringer i tidsforbruk for renholdet, skal legges til grunn for en tilsvarende endring av beregnet pris. Dette gjelder så vel en reduksjon som økning av tidsforbruket, og skal godkjennes av oppdragsgiver.

4. ØKONOMISK KOMPENSASJON

Dersom renholdet ikke blir utført til avtalt tid, avtalte kvalitetskrav ikke er oppnådd, eller vesentlige skader på utstyr/lokaler, kan Firmaet kreves for økonomisk kompensasjon etter betingelser regulert i avtaleformular.

5. TAUSHETSPLIKT

Partene har gjensidig taushetsplikt vedrørende spesifikasjoner, tilbud, avtaler, interne prosedyrer, rutiner samt bedriftsintern informasjon som renholdspersonalet får kjennskap til.