

OPPLÆRINGSPLAN FOR RENHOLDERE

En plan for utvikling av faglig kompetanse hos renholdere gir både reell kvalitet i renholdsarbeidet og nødvendig dokumentasjon knyttet til virksomhetens kvalitetssikringssystem. Samtidig gir faglig opplæring økt motivasjon og trivsel hos medarbeiderne, noe som igjen leder til stabilitet og et lavere sykefravær blant ansatte.

1. Gyldighetsområde

Denne opplæringsplanen gjelder for alle typer renholdere som direkte kan påvirke kvaliteten på renholdstjenester til våre kunder.

2. Hensikt

Opplæringsplanen skal sikre at alle medarbeidere er i stand til å levere avtalt kvalitet til kunder innen eget ansvarsområde.

3. Handlingsplan

Opplæringsplanen består av følgende opplæringstrinn:

3.1 Introduksjon ved ansettelse

Forarbeid: Selvstudie av bedriftens personalhåndbok, arbeidsinstruks og annen intern dokumentasjon. Introduksjonen gjennomføres så snart det er praktisk mulig. Introduksjonen består av:

- en generell del (teori) lik for alle medarbeiderkategorier.
- en teoridel og en praktisk del, tilpasset stilling og arbeidsområde.

Opplæringsansvarlig signerer på sjekklisten for ivaretatt introduksjon.

Hva/mål	Hvordan
3.1.1 Kunnskap om selskapet generelt	Teoretisk gjennomgang /personalhåndbok utleveres
3.1.2 Kjennskap til eget arbeidsområde, oppgaver og kvalitetskrav	Som 3.1.1
3.1.3 Beherske de oppgaver som inngår i eget arbeidsområde	Det trenes i bruk av relevant utstyr

3.4 Videregående opplæring

Skal utdype temaer fra grunnopplæringen. Opplæringen tilbys medarbeidere ved behov, avhengig av arbeidssted og oppgaver. Aktuelle temaer kan være:

- Ba kteriologi / hygiene
- Kjemikalier
- Arbeidsmetodikk
- HMS
- Arbeidsplaner / arbeidsområder
- Metodebeskrivelser
- Maskiner / Utstyr
- Kvalitet

A: Kvalitet — NS INSTA 800

3.5 Spesialistopplæring

Medarbeidere som utfører oppgaver som krever spesiell stillingstilpasset opplæring, skal i tillegg til ovennevnte basisopplæring gjennomføre opplæring som gir grundig teoretisk og praktisk innsikt i hvordan de enkelte arbeidsoperasjoner utføres.

Denne opplæringen kan for eksempel gjelde følgende temaer;

- Hovedrenhold ● Vinduspuss
- Gulvbehandling
- Teppe og møbelrens
- Næringsmiddelrenhold
- Renhold i helseinstitusjoner

Aktuelle kurs fra cleaning.no:

I: Renhold i helseinstitusjoner

J: Profesjonell renholder

3.6 Fagbrev — renholdsoperatør

Mange renholdere velger å få dokumentert sin fagkompetanse ved å ta fagbrev, et bevis på at man er fagarbeider innenfor renholdsfaget, og har rett til å benytte yrkestittelen Renholdsoperatør. Medarbeidere som har fagbrev gir en indikasjon på et høyt utdanningsnivå i bedriften, og på en bedrift som fokuserer på kvalitet. Vi stimulerer derfor til at flest mulig av våre renholdere skal ta fagbrevet, og har en målsetning om at 20 % av våre renholdere til enhver tid skal ha fagbrev.

Tema for kurset:

1. Planlegging

Hovedområdet handler om bruk av ulike systemer for planlegging og bruk av godkjente standarder for å ivareta innemiljøet. Det omfatter bruk av tegninger og arbeidsbeskrivelser, utvikling av renholdsplaner og vurdering av kostnadseffektive og ergonomiske metoder.

2. Renhold

Området tar for seg ulike typer overflatebehandlinger i bygg og anlegg, installasjoner og transportmidler. Regelmessig periodisk renhold og spesialrenhold av behandlede og ubehandlede overflater, valg og bruk av utstyr, kjemikalier og metoder. Estetikk og vurdering av egenskaper, tilstand og bruksområder for overflater og renholdsobjekter, i tillegg til helse, miljø og sikkerhet.

3. Bransjelære

Hovedområdet omhandler renholdsfagets historie og plass i samfunnet. Det omfatter også regelverk, arbeidsmiljø, arbeidsrutiner, kvalitets sikring og etikk.

F: Renholdsoperatør — Fagbrev

3.7 Arbeidsleder / teamleder

Vår opplæring for ledere er spesielt tilpasset opplæring av renholdsledere. Kursene gir kunnskap og stimuli til refleksjon rundt viktige lederoppgaver og utfordringer knyttet til renholdsledelse. Opplæringen er både teoretisk, arbeid med praktiske og konkrete oppgaver samt coaching fra overordnet leder og ekstern konsulent.

Temaer i kurset

- Ledelse
- Kommunikasjon
- Motivasjon
- Personaladministrasjon
- Ansettelse
- Opplæring av renholdere

Dyktig ledelse er en vesentlig faktor for kvalitet i arbeidet og trivsel på arbeidsplassen.

H: Lederrollen — forventninger og ferdigheter

4. Ansvarsmatrise

Det er vesentlig at alle medarbeidere kjenner ansvarsfordelingen knyttet til opplæring

Saksgang	Renholdsleder	Driftssjef	Daglig leder
4.1 Introduksjon og ansettelse			
4.2 Praktisk veiledning på arbeidsplassen			
4.3 Grunnopplæring			
4.4 Videregående opplæring			
4.5 Spesialistopplæring			

A = Ansvar for gjennomføring

G = Godkjenning av program/innhold

I = Informeres

5. Opplæringsansvarlig

Det er vesentlig at den som faktisk utfører opplæringen har nødvendig kompetanse og arbeider etter et gjennomtenkt metodisk opplegg, ikke bare renholds-faglig men også pedagogisk. Renholdsbransjen har også store pedagogiske utfordringer knyttet til at mange arbeidstakere har utenlandsk bakgrunn. Kultur og språkforskjeller gjør at vi må i større grad tilpasse vår opplæring av medarbeidere til deres begrensede forståelse av budskapet.

Fra vår egen erfaring har vi for eksempel sett at det kan være en stor fordel for mange om undervisningen tilrettelegges på engelsk, eventuelt på deres morsmål ved hjelp av tolk. Vi bør ikke ta for gitt at alle intuitivt forstår vårt språk og kommunikasjonsform. Nettkurs kan avhjelpe situasjonen ved at kursene kan leses ved hjelp av Google Translate.

Læringsprosessen bedres ved at budskapet gjøres mest mulig konkret, enkelt og tydelig. Kunnskapsrike og positive renholdere er et aktivum for bedriften, og blir lagt positivt merke til hos oppdragsgivere.