

Ansvarsfordeling mellom senteret, renholdsleverandør og brukere av lokaler

x: hovedansvarlig	x): medansvarlig	SENTER	RENH.	BRUKER

1.	SMUSSREDUSERENDE TILTAK			
a	Feie/spyle inngangspartier og uteområder	x		
b	Legge ut matter i inngangspartier		x	
c	Støvsuge/skifte matter etter behov		x	
2.	FELLESROM/SALER			
a	Holde orden	x		x)
b	Tømme/fjerne kopper og flasker	x		x)
c	Samle avfall og tomflasker i avfallskurv	x		
d	Rydde gjenværende servise og bestikk		x	
e	Tømme og rengjøre avfallskurv		x	
f	Sette treningsutstyr i avtalt oppstilling	x		x)
g	Tørke av musikkanlegg	x		
h	Tørke av PC, AV-utstyr m.m.	x		
i	Rengjøre frie flater, vinduskarmer, hyller mm.		x	
j	Rengjøre øvrig innredning, inventar og gulv		x	
3.	PERSONALROM/KONTOR			
a	Holde orden	x		x)
b	Tørke av skjerm og tastatur på PC	x		
c	Samle avfall og tomflasker i avfallskurv	x		x)
d	Transportere avfall til avfallsrom/avfallscontainer	x)	x	
e	Rengjøre avfallskurv (kontor)		x	
f	Tømme og rengjøre avfallskurv (personalrom)		x	
g	Sette inn/ut av oppvaskmaskin	x		
h	Tømme kopper/glass og flasker i servant	x		
i	Rydde/vaske opp brukt servise	x		
j	Rydde og rengjøre kjøleskap	x		
k	Tørke støv av private effekter	x		
l	Rengjøre frie flater på arbeidsbord, hyller m.m.		x	
m	Rengjøre øvrig innredning, inventar og gulv		x	
5.	GARDEROBE/TOALETT/DUSJ			
a	Holde orden	x		x)
b	Fjerne private effekter (såpe, håndklær o. l.)	x		x)
c	Rengjøre innredning, inventar og gulv		x	

x: hovedansvarlig x):medansvarlig

SENER

RENH.

BRUKER

6. ALLE ROMGRUPPER

- | | | | | |
|----|---|-------------|--------|---|
| a. | Papir/såpe
Etterfylle såpe, håndklepapir m.m. | x) | x | |
| b. | Blomster
Stelle/vanne blomster | x | | |
| c. | Søl
Søl skal tørkes opp av den som søler
eller som ser at det er sølt | x | x | X |
| d. | Låse - lukke
Lukke vinduer i ubrukte rom
Slukke lys i ubrukt rom
Låse dører i ubrukte rom | x
x
x | | |
| e. | Støvsuge
Støvsuge tekstile møbler
Støvsuge tekstile flater | | x
x | |

.....